

## BODONY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

✉: 3243 Bodony, Liget utca 2.

☎: 36/544-173

E-mail: polg.hiv@bodony.hu

Előterjesztés 2022. május hó 26. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

### Tisztelt Képviselő-testület!

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezet köteles belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtson az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A belső ellenőr elkészítette Bodony Község Önkormányzatának 2021. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a jelentés határozati javaslat alapján történő elfogadására.

### Határozati javaslat

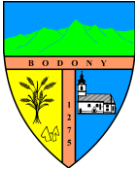
Bodony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a BER-02-3/2022 iktatószámú 2021. évi éves ellenőrzési jelentés éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

Felelős: Vince János polgármester

Határidő: azonnal

Bodony, 2022. május 19.

Vince János s.k.  
polgármester



## BODONY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

✉: 3243 Bodony, Liget utca 2.

☎: 36/544-173

E-mail: [polg.hiv@bodony.hu](mailto:polg.hiv@bodony.hu)

Előterjesztés a 2021. évi költségvetés módosításához a 2022. május hó 26. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

### Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtása a tervezett feladatok megvalósítását, a költségvetésben szereplő bevételek realizálását és a kiadási előirányzatok felhasználását jelenti. Amíg a bevételi előirányzatok teljesítési kötelezettséget, addig a kiadási előirányzatok felhasználási jogosultságot jelentenek a költségvetésben szereplő összegre. A kiadási előirányzat tehát nem jár felhasználási kötelezettséggel. Előre nem tervezhető, váratlan körülmények miatt (bevételek tervezettől való elmaradása, év közben jelentkező többletfeladatok) szükségessé válhat az előirányzatok évközi megváltoztatása.

Az előre nem tervezhető, váratlan körülmények miatt az előirányzatok évközi módosítására van lehetőség, amelyre elsősorban a képviselő-testület jogosult, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) meghatározott két kivételen felül:

- a) a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja,
- b) ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

Bodony Község Önkormányzatának 2021. évi eredeti előirányzata 177.768.062.- Ft a módosított előirányzat 247.064.135.- Ft. A kettő közötti különbség adja az előirányzat módosítást, melynek összege 69.296.073.- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentebb ismertetett adatok alapján az előterjesztést megtárgyalni, és az Áht. által előírt költségvetés rendelet megalkotása érdekében a határozati javaslatot és az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

## Határozati javaslat

Bodony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Önkormányzat 2021. évi költségvetés módosításáról szóló önkormányzati rendeletet.

Határidő: 15 nap

Felelős: aljegyző

Bodony, 2022. május 19.

Vince János s.k.  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Bodony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Bodony Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

### **Társadalmi hatás:**

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

### **Gazdasági hatás:**

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetési rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

### **Költségvetési hatás:**

A költségvetési rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

### **Környezeti és egészségi következmények:**

Nincs.

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**

Nincs.

### **A jogszabály megalkotásának szükségessége:**

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Rendelkezésre állnak.

Bodony, 2022. május 19.

Dr. Oláh Sándor Dávid s.k.  
aljegyző

**Bodony Községi Önkormányzat Képviselő-testületnek  
.../2022. (.....) rendelete a Bodony Községi Önkormányzat 2021. évi  
költségvetéséről szóló 2/2021. ( II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Bodony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23. § valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 111.§ -116.§ rendelkezései alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

A Bodony Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Bodony Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetését

- a) 247.064.135 Ft bevétellel
- b) 247.064.135 Ft kiadással
- c) 94.697.908 Ft felhalmozási célú bevétellel
- d) 108.266.072 Ft felhalmozási célú kiadással
- e) 17.952.798 Ft beruházási kiadással
- f) 90.313.274 Ft felújítási kiadással
- g) 120.852.383 Ft működési célú bevétellel
- h) 133.351.296 Ft működési célú kiadással, melyből
  - ha) 31.447.685 Ft személyi jellegű juttatások
  - hb) 3.062.888 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
  - hc) 67.148.994 Ft dologi jellegű kiadások
  - hd) 5.901.790 Ft szociális célú kiadások
  - he) 19.925.167 Ft egyéb működési célú kiadások
- i) 31.513.844 Ft maradvánnyal
- j) 5.446.767 Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.”

**2. §**

A Bodony Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**3. §**

A Bodony Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

**Vince János**  
*polgármester*

**Dr. Oláh Sándor Dávid**  
*aljegyző*

## Tájékoztató

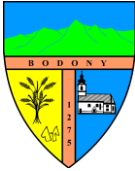
2021. 12. 31-ig Bodony Község Önkormányzata az alábbi állami támogatásokból kapott pályázati támogatást, illetve keletkezett többlet bevétele.

<b>Működési bevételek</b>	<b>Összeg</b>	<b>Felhasználása</b>
Temetési kölcsön bevétele	500.000 Ft	Temetési kölcsönre
Vendég étkezés többlet bevétele	2.718.000 Ft	Vásárolt ételmezésre
Óvodai villany- gáz számla	245.000 Ft	Közüzemi díjakra
2019. évi villany számla továbbszámlázása	895.124 Ft	Közüzemi díjakra
<b>Állami támogatások</b>		
Iparüzési adó kiesés támogatása	2.207.773 Ft	300.000 Ft közüzemi díjakra, 803.867 Ft tartalékba
2020. évi elszámolásból származó bevétel	12.200 Ft	Személyi jellegű
Magyar Falu Arany János út felújítás	14.301.845 Ft	Felhalmozási kiadás
EBR pályázat Árpád út felújítása	16.870.405 Ft	Felhalmozási kiad
Piac pályázat elszámolásból bevétel	2.637.983 Ft	Felhalmozási kiad.
Tanyagondnoki buszra kiadásra	14.983.147 Ft	970.332 Ft működési  14.012.815 Ft felhalmoz.kiad.
Vis Maior bevétel	3.028.950 Ft	Felhalmozási kiadásra
Lakossági víz. csatorna hozzájárulásra	3.592.400 Ft	Pénzeszköz átadásra
Szociális tűzifára	1.524.000 Ft	Szoc. tűzifa vásárlásra
Közfoglalkoztatotti többlet bevétel	1.000.000 Ft	Személyi jellegű
Szociális étkezés feladat fin.	651.790 Ft	Szociális étkezés feladataira
Többlet állami támogatás	1.236.716 Ft	Tartalékba

**Többslet bevételek**

ÉMO1 pályázat	2.302.910 Ft	Csatorna beruházás
Maradvány	587.830 Ft	587.830 Ft tartalék
<b>Összesen</b>	<b>69.296.073 Ft</b>	

Elvégeztük a szükséges előirányzat átcsoportosításokat a kiadásnemek között. Tartalékból a szükséges kiadásokra csoportosítottunk át.



## BODONY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

✉: 3243 Bodony, Liget utca 2.

☎: 36/544-173

E-mail: polg.hiv@bodony.hu

Előterjesztés a 2021. évi költségvetés zárszámadásáról a 2022. május hó 26. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

### Tisztelt Képviselő-testület!

Bodony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.24.) számú rendeletében foglalt előirányzatok teljesítéséről szóló beszámoló a következőket tartalmazza:

#### **Bevételi források és azok teljesítése**

Az önkormányzat 2021. évi bevételeit – kiemelt előirányzatok, és rovatrend szerinti bontásban – az 1-2. számú melléklet tartalmazza.

#### *Működési célú költségvetési bevételek*

##### **1.Működési célú támogatások államháztartáson belülről**

Központilag szabályozott bevételek teljesítése összességében 100 %-os, a támogatások a törvény szerinti ütemezésben, illetve megítélt többlet támogatások alapján érkeznek.

Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről teljesítése 101 %-os, amely a tervezetthez képest többletbevételt jelent.

##### **2.Közhatalmi bevételek**

A helyi adó és az egyéb közhatalmi bevételek teljesítése 112 %-os, mivel a legtöbb adónemnél az elvárt befizetés időben érkezett.

##### **3. Működési bevételek teljesülése 83 %-os.**

A bevételek alakulása az évben időarányosan alakult, többszámított szolgáltatások nagy tételt jelentett( Óvoda), a készletértékesítés a tervezett alatt teljesült.

##### **4. Működési célú átvett pénzeszközök az alábbiakat tartalmazzák:**

- NEAK átvett pénzeszköz (házi orvos)
- munkaügyi központtól átvett pénzeszköz- közfoglalkoztatott
- „jó kis hely,, pályázati pénzüsszege

##### **5. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**

ÉMO1 szennyvíz csatorna projektre és a piac kialakítására, Arany János út felújítására, Árpád út felújítására, falugondnoki busz megvásárlására, Vis Maiorban a támfal helyreállítására valamint a start közmunka programra kapott felhalmozási bevételekből áll.

A vis Maior bevétele utófinanszírozott, ezért ezen összeg teljesítése részben történt meg.



**9. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** között a játszótér kialakítására befizetett pénzeszköz szerepel 124.000 Ft

Összességében a felhalmozási költségvetési bevételek a fentiekben részletezett miatt 57,52 %-os teljesítést mutatnak.

#### *Finanszírozási bevételek*

Jelenleg folyószámla hitelkerettel az önkormányzat nem rendelkezik és egyéb külső forrás bevonására sem került sor.

A belső finanszírozás bevételeiben az előző évi maradvány igénybevétele szerepel, a zárszámadáskor elfogadott összegben.

**Összességében** az önkormányzat 2021. évi bevételei 174.376.726 Ft-ot tettek ki pénzmaradvány nélkül, a teljesítés aránya 80 %.

### **Kiadások alakulása**

Az önkormányzat 2021. évi kiadásait – kiemelt előirányzatok, és rovatrend szerinti bontásban – az 4. számú melléklet tartalmazza.

#### *Működési célú költségvetési kiadások*

**8. A működési célú kiadási előirányzatok** (személyi juttatások, munkaadói járulékok, dologi kiadások, ellátottak juttatásai, egyéb működési célú kiadások) mindegyike némileg időarányos alatti teljesítést mutat.

Összességében a működési célú költségvetési kiadások teljesítése 64,29 %.

### **9. Beruházások és felújítások**

A beruházásoknál teljesítés 1.174.989 Ft volt.

A felújításoknál teljesítés 9.069.960 Ft volt.

### **10. Egyéb felhalmozási célú kiadások**

Teljesítés nem volt.

Összességében a felhalmozási költségvetési kiadások 9 % teljesítést mutatnak. A felújítások és beruházások 2022. évre történő áthúzódása miatt.

#### *Finanszírozási kiadások*

A finanszírozási kiadások között az előző év végén kapott központi támogatás előlegének elszámolása szerepel.

**Önkormányzati szinten** a kiadások évi teljesülése időarányos alatti (47,24 %-os), főként a felhalmozási célú előirányzatok teljesítési aránya miatt.

**Összegezve** az önkormányzat évi gazdálkodását, a bevételek teljesülése 205.890.570 Ft volt (pénzmaradvánnyal együtt), amely elegendő forrást biztosított a kiadások teljesítéséhez 116.720.313 Ft.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Bodony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadja és megalkotja az önkormányzat 2021. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló önkormányzati rendeletet.

Határidő: 15 nap

Felelős: aljegyző

Bodony, 2022. május 19.

Vince János s. k.  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Bodony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Bodony Községi Önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelete tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

### **Társadalmi hatás:**

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

### **Gazdasági, költségvetési hatás:**

A költségvetés végrehajtásáról zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

### **Környezeti és egészségi következmények:**

Nincs.

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**

Nincs.

### **A jogszabály megalkotásának szükségessége:**

A jegyző az általa elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva – a zárszámadásról szóló rendeletet alkot.

### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Rendelkezésre állnak.

Parád, 2022. május 19.

Dr. Oláh Sándor Dávid s.k.  
aljegyző

**BODONY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**..../2022.(.... ...) SZÁMÚ RENDELETE**  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK**  
**ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL**

Az önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló. 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b. pontja, valamint az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV törvény 23 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2021. évi zárszámadásról az alábbi rendeletet alkotja.

**I. A rendelet hatálya**

**1. §**

E rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki. Az önkormányzat -2021. évi gazdálkodásáról szóló- rendelete az önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinek adatait tartalmazza.

**II. A költségvetési beszámoló bevételei és kiadásai**

**2. §**

(1) A képviselő-testület a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

a) 205.890.570 Ft bevételi főösszeggel,

b) 116.720.313 Ft kiadási főösszeggel

jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételeit, eredeti előirányzatait, a módosított előirányzatokat és az év végi teljesítést az 1. számú melléklet bevételi forrás szerinti bontásban tartalmazza.

(3) Az önkormányzat 2021. évi kiadásait, eredeti előirányzatait, a módosított előirányzatokat és az év végi teljesítést a 3. számú melléklet kiadási jogcím szerinti bontásban tartalmazza.

(4) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak teljesítését a 7. számú melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat költségvetésének előirányzatait, előirányzat-teljesítését, a teljesítés alakulását kormányzati funkcióként a 2. számú, valamint a 4. számú és 6. számú melléklet tartalmazza.

**III. A maradvány**

**3. §**

(1) Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált maradványa 89.170.257 Ft-ban kerül jóváhagyásra.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi gazdálkodás során keletkezett, jogszabály szerint felülvizsgált maradványát, valamint annak felhasználását a 10. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

#### **IV. Egyéb rendelkezések**

##### **4. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyron kimutatását az 5. számú melléklet szerint fogadja el.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszámkeretét a 8. számú melléklet szerint fogadja el.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat támogatásértékű kiadásait a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) Az önkormányzat 2021. évi Európai Uniósi pályázati forrásból származó bevételei
  - a) 2.637.983 Ft a TOP-1.1.3-15-HE1-2016 Helyi piac kialakítása pályázatból,
  - b) 2.302.910 Ft ÉMO1 szennyvíz-elvezetés pályázatbólvoltak.
- (5) Az önkormányzat a lakosság részére közvetett támogatásokat nem biztosított.
- (6) 2021. év során az önkormányzat hitel felvétel vagy kötvény kibocsátás lehetőségével nem élt.
- (7) 2021. év folyamán az önkormányzat több évre kihatással bíró kötelezettséget nem vállalt.

#### **V. Záró rendelkezések**

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Vince János  
polgármester

Dr. Oláh Sándor Dávid  
aljegyző

## **Beszámoló a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A 2021. év jelentős része a kihirdetett veszélyhelyzet miatt a különleges jogrendre vonatkozó szabályok keretei között telt el.

A veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvény rendelkezései alapján a Képviselő-testület és bizottságai nem működnek, a Képviselő-testület hatáskörét a Polgármester gyakorolja.

Rengeteg új jogszabály, a védekezéssel kapcsolatos, intézményeinket érintő intézkedések, azonnali adatszolgáltatások, a lakosság megfelelő tájékoztatása, számukra védőeszközök biztosítása, az egyedülálló, idős lakosok segítése jelentettek többletfeladatot.

Tovább nehezítette a helyzetet, hogy a hivatal munkatársait sem kímélte a vírus, így többen kényszerültek távollétre a betegség vagy a karantén-kötelezettség teljesítése miatt.

A hivatalban az ügyfélfogadás a veszélyhelyzet idején sem szünetelt, a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett az ügyintézés folyamatos volt.

Mindezek ellenére elmondható, hogy ebben a teljesen új helyzetben is sikerült az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait ellátni, a lakosság fegyelmezett magatartásával, megértő hozzáállásával a járványügyi védekezés feladatait teljesíteni.

### **A HIVATAL EMBERI ERŐFORRÁS HELYZETE**

Parád Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évre vonatkozó költségvetési rendeletében a Hivatal létszámát 9,5 főben határozta meg, a beszámolási időszakban valamennyi státusz betöltött volt.

A hivatal apparátusának összetétele 2021. december 31-én az alábbi volt:

- felsőfokú végzettségű, vezető, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő: 2 fő,
- felsőfokú végzettségű köztisztviselő: 2 fő,
- középfokú végzettségű köztisztviselő: 5 fő,
- közalkalmazott 2 fő,
- közfoglalkoztatott 2 fő,

Nyelvvizsgálóval 4 fő rendelkezik, ECDL végzettsége, középfokú szoftverüzemeltetői képesítéssel minden köztisztviselő rendelkezik, mérlegképes könyvelői képesítése 2 főnek van.

Közszolgálati jogviszony létesítése, megszűnése a hivatalban:

2021-ben 3 fő köztisztviselő alkalmazására került sor, mindhárom esetben megüresedett álláshely betöltése miatt kerültek kinevezésre a köztisztviselők.

A Hivatal létszám összetétele besorolás szerint:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény a közigazgatásban foglalkoztatottakat I.,

(felsőfokú végzettek) II., (középfokú végzettséggel rendelkezők) és III. (ügykezelők) besorolási osztályba sorolja.

Az I. besorolási osztályba 4 fő, a II. besorolási osztályba 5 fő, a III. besorolási osztályba pedig 0 fő tartozott az elmúlt évben.

A hivatal apparátusát a székhelyünkön 2 fő közalkalmazott és 1 fő közfoglalkoztatott, kirendeltségünkön pedig 1 fő közfoglalkoztatott egészíti ki.

#### Képzések:

2021-ben is folytatódott a köztisztviselők kötelező képzési ciklusa, a képzések a Nemzeti Közszolgálati Egyetem továbbképzési – *probono* elektronikus felületén meghirdetett továbbképzési tervben előírtak szerint teljesítésre kerültek, a vizsgakötelezettségüknek mindannyian sikeresen eleget tettek.

A középfokú végzettséggel rendelkezőknek alkalmazási feltétel a sikeres alapvizsga letétele, erre 2021-ben 2 fő tekintetében került sor.

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára továbbra is előírás a közigazgatási szakvizsga, amely ugyan nem alkalmazási feltétel, de annak elmulasztása azzal a jogkövetkezéssel jár, hogy nem léphet az érintett köztisztviselő a következő besorolási fokozatba.

Tavalyi szakvizsga kötelezettség teljesítésére nem került sor, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők egy fő kivételével mindannyian rendelkeztek a sikeres szakmai vizsgával.

#### Humánpolitikai feladatok:

A humánpolitikai feladatokat egy fő látta el, ezek főként a köztisztviselők jogviszonyával, juttatásaival, valamint a vezető beosztású közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos feladatokat jelentette. A tavalyi évben minden köztisztviselő illetménye személyi illetmény alapján volt megállapítva.

Tavaly a közszolgálati tisztviselők tekintetében jubileumi jutalom kifizetésére nem került sor.

A 2010-ben bevezetésre került cafeteria rendszer alapján egyéb juttatásként a Hivatal dolgozói számára az éves cafeteria keret a jogszabály szerint meghatározott összeg volt. A COVID 19 járványhelyzettel kapcsolatos jogszabályi változások ellenére nem emelkedett.

A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők teljesítményének értékelését megalapozó kiemelt teljesítménycéljai a munkaköri leírások figyelembe vételével kerültek megfogalmazásra.

Az egyéni teljesítménykövetelményeket a munkatársak megismerték, értékelésük az év során határidőben megtörtént.

### **ÜGYIRATFORGALOM**

#### **Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika**

A Hivatalban 2021-ben 4886 főszámon és 8355 alszámon összesen 13241 iktatott irat keletkezett.

A 2021-es évben néhány ágazatban bekövetkezett iratbeli csökkenés a Covid 19 járvány miatti helyzetből adódik (pl. kereskedelemi igazgatás).

Az ügyiratforgalom főbb ágazatonkénti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti.

**PARÁD**

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszám ára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2860	-	3373
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2856	-	3369
	2. Egyéb pénzügyek	4	-	4
B	Egészségügyi igazgatás	10	-	24
C	Szociális igazgatás	505	-	996
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	88	-	232
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	42	-	139
	3. Építési ügyek	15	-	29
	4. Kommunális ügyek	31	-	64
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	21	-	29
G	Vízügyi igazgatás	8	-	46
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	264	-	1313
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	45	-	89
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	8
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	2	-	5
	7. Igazságügyi igazgatás	215	-	1211
	8. Egyéb igazgatási ügyek			
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	15	-	56
K	Ipari igazgatás	2	-	4
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	76	-	113
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	77	-	162
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	6	-	13
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	277	-	543
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	7	-	10
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	269	-	532
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	8	-	28
R	Sportügyek	4	-	5
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	6	-	37
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5	-	36
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-
Mindösszesen:		4227	-	6974



**BODONY**

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámá ra	Alszámmra
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	13	-	35
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek 2. Egyéb pénzügyek	11	-	30
	2	-	5
B Egészségügyi igazgatás	5	-	9
C Szociális igazgatás	344	-	728
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	27	-	86
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem 2. Településrendezés, területrendezés 3. Építési ügyek 4. Kommunális ügyek	-	-	-
	12	-	66
	2	-	2
	13	-	18
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	1	-	1
G Vízügyi igazgatás	1	-	1
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	27	-	50
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek 4. Rendőrségi ügyek 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek 6. Menedékjogi ügyek 7. Igazságügyi igazgatás 8. Egyéb igazgatási ügyek	5	-	6
	-	-	-
	1	-	1
	1	-	2
	-	-	-
	-	-	-
	2	-	9
	18	-	32
I Lakásügyek	1	-	1
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	14	-	74
K Ipari igazgatás	1	-	2
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	11	-	22
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	7	-	15
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	115	-	211
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	3	-	4
	2	-	3
	110	-	204
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	-	9
R Sportügyek	1	-	2
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	7
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás 2. Katasztrófavédelmi igazgatás 3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	4	-	7
	-	-	-
Mindösszesen:	576	-	1253

## **A HIVATALT ÉRINTŐ ELLENŐRZÉSEK**

A hivatal tevékenységét egyrészt az arra jogosult szervezetek (külső ellenőrzés) ellenőrzik, másrészt a belső ellenőrzés intézményrendszere segíti a vezetői kontrollrendszer kialakítását és működtetését, melyben a belső ellenőr objektíven értékeli a tényeket, és ennek alapján független véleményt formál vagy következtetéseket von le a szervezetre, műveletre, funkcióra, folyamatra.

A **belső ellenőrzés** kiemelt feladat az Önkormányzat, a Hivatal tevékenysége tekintetében. A belső ellenőrzés közvetlenül a jegyzőnek van alárendelve, így támogatva a jegyző munkáját. Az ellenőrzésekre az éves ellenőrzési terv alapján kerül sor.

Hivatalunknál a belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződés keretében, a Belső Ellenőrzési Jelentésben foglalt tartalommal történik.

A Képviselőtestület 2021. évi belső ellenőrzési munkatervében az előző testületi ülésen elfogadásra került éves összesített belső ellenőrzési jelentés tartalma szerint feladatok kerültek meghatározásra.

Az ellenőrzések során nem került sor súlyos hiányosság megállapítására.

A belső ellenőrzés, a 2021. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel.

### **Magyar Államkincstár ellenőrzései**

A 2020. évi költségvetési támogatások felhasználásának, elszámolásának szabályszerűsége vizsgálat során a Magyar Államkincstár az önkormányzat által megadott elszámoláshoz képest eltérést nem állapított meg.

Az **Állami Számvevőszék** 2021-ben vizsgálta az önkormányzatok és hivatalaik integritását, korrupció elleni védettségét, melyet 1-5-ig terjedő osztályzattal értékelt. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az önkormányzatnál és a gazdálkodási feladatokat ellátó hivatalnál megteremtették-e az integritás biztosításához szükséges feltételeket, kialakították-e az integritási kontrollokhoz kapcsolódó, valamint a korrupció elleni védelmet szolgáló szabályozásokat.

5-ös osztályzatot kapott, mely azt mutatja, hogy a Hivatal az integritás szempontjából a legeredményesebb, alacsony kockázatú szervezetek közé tartozik.

## **A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI**

### **Jegyzői feladatok**

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a Képviselő-testület döntései, a belső szabályzatok, utasítások határozzák meg. A jegyző vezeti a hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, az államigazgatás részeként pedig tényleges hatósági hatásköröket gyakorol.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos legfontosabb feladata a Képviselő-testület és a Bizottságok üléseinek előkészítése, a döntések végrehajtása.

A Hivatal törvényes, átlátható működésének legfontosabb eleme a szabályozottság, melynek érdekében a 2021. évben is elvégeztük a szabályzatok felülvizsgálatát és módosítását.

## **A jegyző közvetlen irányítása alatt lévő feladatok**

### Képviselő-testületi, bizottsági, titkársági feladatok

A képviselő-testület és az egyes bizottságok adminisztratív feladatait 2 fő látja el. Elkészítik a Képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyveket, nyilvántartják a testületi döntéseket, gondoskodnak a döntések kihirdetéséről, az ezzel kapcsolatos nyilvánosság biztosításáról. Gondoskodnak továbbá a közérdekű hirdetések, közlemények megjelentetéséről a települések honlapján. Részt vesznek a választások előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában.

A titkársági ügyintéző ellátja továbbá a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat.

A másik ügyintéző a testületi működéssel kapcsolatos feladatain túl végzi az önkormányzat közzétételi kötelezettségének teljesítésével, a hivatal dolgozóinak teljesítményértékelésével, képviselői, bizottsági tagok vagy nyilatkozatával és az eseti támogatással kapcsolatos feladatokat.

A Képviselő-testület 2021. évben összesen **10 esetben ülésezett**, melyből **3 ZÁRT ülés volt, valamint rendkívüli ülés** megtartására **6 esetben** került sor.

A 2021. évben összesen **7 önkormányzati rendelet**, és **44 határozat született**. Ebből **Parád Polgármestere a** katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva **4 rendeletet** alkotott, és **14 határozatot** hozott.

**A Képviselő-testület munkáját 2021. évben 4 bizottság segítette.**

**A Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Szociális Bizottság 9 ülés tartott** 2021. évben. Ebből a Szociális Bizottság 6 alkalommal ülésezett, a bizottság által meghozott határozatok száma: 18

Lakossági Fórum 2021. évben nem volt.

A Képviselő-testületi jegyzőkönyvek, a döntések határidőben megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére, a rendeletek jogszerűen kihirdetésre és publikálásra kerültek.

Az önkormányzati rendeletek a település honlapján is közzétételre kerültek.

A Képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a település honlapján.

A Képviselő-testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveivel, az önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban a Kormányhivataltól törvényességi jelzés, felhívás a beszámolási időszakban nem érkezett.

### Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi feladatokat 2021. évben három fő anyakönyvvezető látta el. Az anyakönyvezett anyakönyvi események a 2021. évben az alábbiak szerint alakultak.

Születések száma: -  
Házasságkötések száma: 27  
Halálesetek száma: 69

Anyakönyvi kivonat igénylés: 42 db  
Házassági névmódosítási eljárások: 6 db  
Születési név megváltoztatására irányuló kérelem: 2 db

Honosítási eljárást követően állampolgársági eskütételre 2021. évben 1 alkalommal került sor.

Az anyakönyvi feladatok sorába tartozik a Központi Statisztikai Hivatal folyamatos és rendszeres tájékoztatása az adatok heti rendszerességgel történő továbbításával valamint a vírushelyzetre tekintettel a halálesetek vonatkozásában azonnali hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatás. A járványügyi helyzet okozta nehézségek ellenére a házasságkötések száma, az előző évek átlagát jelentősen meghaladva 27 esemény volt.

#### Hagyatéki ügyintézés:

Az anyakönyvi feladatokhoz szorosan kapcsolható a hagyatéki eljárások lefolytatása.

2021. évben Parád és Bodony településeken az állandó lakóhellyel rendelkezőket érintő haláleset kapcsán 155 darab ügyirat, az egyéb hagyatéki ügyek kapcsán pedig 30 darab ügyirat került iktatásra. Összesen: 185 db főszám és 1149 db alszám.

A hagyatéki ügyintézés során az ügyintéző feladata a hozzátartozó értesítése az eljárás megindulásáról, az értesítésre megjelent ügyfél írásos nyilatkozatának ellenőrzése valamint annak alapján a hagyatéki leltár elkészítése és annak közjegyzőhöz történő elektronikus továbbítása.

E feladatkörben eljárva fel kell tárnia az örökgyógy teljes vagyonát, illetve az öröklésben érdekelt adatait, gyakran úgy, hogy az ismert hozzátartozó nem vagy csak nagyon szűk körben tud információt nyújtani. Ehhez meg kell keresnie más hatóságokat, fel kell tárnia a rokoni kapcsolatokat, adatokat okiratokat kell beszereznie a tények bizonyítására és esetlegesen biztonsági intézkedéseket kell foganatosítani a hagyatéki vagyon megőrzése érdekében. A leltár elkészítését megelőzően szükség esetén egyeztetéseket folytat az illetékes közjegyzővel, a leltár elkészítését követően azt megküldi a közjegyző részére.

A hagyatéki ügyintézés része a kiskorúak vagyonleltárának elkészítése a gyámhatóság részére az őket érintő gyámhatósági eljárásokhoz. 2021. évben nem került sor kiskorú vagyonleltárának felvételére.

#### Népszerűnyilvántartás:

A tevékenység egyrészt a hivatali egyéb feladatellátáshoz szükséges adatszolgáltatást (pályázatok készítéséhez; beszámolók, szakmai anyagok elkészítéséhez) foglalja magában, mely a külön e célra szolgáló ún. VIZUAL REGISZTER program segítségével valósulhat meg.

A tevékenység másik része a „Címnyilvántartó” rendszerhez fűződik. A Címnyilvántartó rendszer az országos személyiadat- és lakcímnyilvántartás rendszeréhez biztosít hozzáférést a megfelelő elektronikus jogosultsággal rendelkező ügyintéző számára. Ez jelenti a változások rögzítését (pl.: közterület nevének megváltozása, korábban rosszul rögzített adatok javítása, telekalakításokat követő adatváltozások) valamint az új építésű épületek rögzítését a címnyilvántartásban új címként.

#### Állategészségügy, mezőgazdaság:

A feladatkörök bizonyos része az évtizedek során átkerült a szakmai fórumok részére, azonban a méhészek nyilvántartása, valamint az állat- és növény-egészségügyi jelentések közzététele jegyzői hatáskörben maradtak.

Ugyancsak helyi feladat a termőföldek elidegenítéséhez illetve bérbe adásához szükséges hirdetményi eljárás mely során az adás-vételi vagy haszonbérleti szerződések kifüggesztésre kerülnek a hivatal hirdetőtáblájára, valamint rögzítésre kerülnek egy elektronikus úton elérhető országos rendszerbe, ahonnan letölthetőek bárki számára.

Az új Földforgalmi törvény hatályba lépésével e feladatkör ellátása jelentősen megváltozott. A jogszabály és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek bonyolult összefüggéseket tartalmaznak, melyek értelmezése olykor a szakhatóságok számára is kihívást jelentett. E jogszabályi környezetben kellett megoldani az ügyfelek tényszerű tájékoztatását valamint a segítségnyújtást számukra a jogalkalmazásban történő eligazodáshoz.

E témakörben iktatott ügyiratok száma 2021. évben: 66 db főszám és 131 db alszám. Az egyéb hirdetmények száma 21 db, melynek 42 alszáma volt.

### Kereskedelmi- Ipar igazgatás:

A kereskedelmi igazgatási feladatok körébe a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, üzletek működésével, azok adatmódosításaival kapcsolatos feladatok ellátása tartozik, amely feladatok a 2021. évben 1 fő igazgatási ügyintéző osztott munkakörébe tartozott, kiegészülve a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó nyitvatartási engedélyeinek a kiadásával, szálláshely- szolgáltatás bejelentésével a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátásával.

A 2021. évben 76 db iktatott főszám és 113 db alszám szólt a kereskedelmi igazgatásról, mely magában foglalja az üzletben forgalmazható termékek forgalmazására szolgáló üzletek működési engedélyezési, a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek bejelentési, valamint a rendezvények megtartásával kapcsolatos eljárásokat.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján gazdálkodó szervezetek 2018. 01. 01. napjától kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket (ügyfélkapun, e-papíron, települési portálon).

Az ASP alkalmazás-szolgáltató központon keresztül olyan hardver és szoftver infrastruktúra, arra épülő keret és szolgáltatási rendszer jött létre, amely által az önkormányzatok szakrendszerei és egyéb szolgáltatásokat vehetnek igénybe, egymással integrált módon. Az ipar- és kereskedelmi szakrendszer 2019. március 4. napjától működik. A szakrendszerbe évekre visszamenőleg kellett felvinni az ipari és kereskedelmi tevékenységeket. Így tartalmazza az illetékességi területünkön található üzleteket, (kereskedelmi és vendéglátó) piacot, szálláshelyeket, telepeket.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységekről a szolgáltatási törvény által meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezetünk. A nyilvántartást a honlapon közzé tesszük, és az adattartalmat folyamatosan frissítjük.

A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység, valamint a működési engedély megadásával egyidejűleg a bejegyzett adatokat elektronikus úton megküldjük a Megyei Kormányhivatal és az illetékes hatóságok (NAV, Rendőrség, Katasztrófavédelem stb.) részére hivatali kapun keresztül, valamint az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe (OKNYIR) rögzítjük.

### Szálláshely – szolgáltatás:

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, amely hatóság a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság is. Az ellenőrzések legfontosabb feladata az engedéllyel nem rendelkező kereskedelmi szálláshelyek felderítése. Az ellenőrzés eredményeként engedéllyel nem rendelkező szálláshely-üzemeltetés jogerős megtiltására nem került sor, bírság kiszabására sem került sor. A 2021. évben új szálláshely engedélyezése tárgyában 13 db bejelentés érkezett.

## Iparigazgatás

E tevékenységhez kapcsolódóan 3 főszám került iktatásra. Az 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet a tevékenység jellegétől függően két csoportra osztja az ipari tevékenységeket. Az egyik a bejelentés-köteles ipari tevékenység a másik a telepengedély- köteles ipari tevékenység.

Fentiek alapján 2021. évben csak bejelentés-köteles tevékenységet végző ipari vállalkozás került nyilvántartásba vételre. 2 gazdálkodó szervezet kérte a nyilvántartásba vételét, adatváltozás miatti módosítás iránti kérelem nem érkezett, tevékenység megszüntetésének bejelentésére pedig 6 esetben került sor.

## Szociális feladatok

A szociális ellátások területén jelentkező feladatokat 3 ügyintéző végezte oly formában, hogy mindegyik ügyintéző osztott feladatként látja el a szociális ellátások területéhez kapcsolódó feladatokat.

A szociális ügyintézők készítették elő a Szociális Bizottság feladatkörébe tartozó döntéseket, a közoktatási feladatellátással kapcsolatos adatszolgáltatásokat, a jegyzői gyámhatósági feladatokat is (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, szünidei étkeztetés jegyzői feladatai), a feladataikhoz kapcsolódó kifizetési listákat, valamint statisztikai jelentéseket.

Külső szervek megkeresésére környezettanulmányt készítenek.

A külső megkeresések száma továbbra is jelentős mértékű. Ezek környezettanulmány elkészítésére, valamint nyugdíjba vonuló ügyfelek szolgálati idejének megadására irányulnak elsősorban, de növekszik azon bírósági megkeresések száma is, ahol az ügyfelek segélyezését kell részletezni.

A három ügyintéző több számítógépes program felhasználója, e szerteágazó adatbázis- használat nagyon megterhelő, hiszen egyrészt ezek teljes ismerete mellett,

1. Köztemetés
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
3. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
4. Szünidei étkeztetés
5. Települési támogatás (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális ösztöndíj, temetési támogatás)

Az ügyintézők ügyiratforgalma szociális ügyekben 2021. évben: 505 db, Összes ügyirat: 996 db.

A közfoglalkoztatás önkormányzati hatáskörben zajlik, a foglalkoztatással összefüggő adminisztráció, munkáltatói feladatok, TB- és munkaügyi ügyintézés, stb. a Polgármesteri Hivatal feladatkörében zajlik.

A közfoglalkoztatás egy olyan speciális foglalkoztatási forma, mely elsősorban szociálisan rászoruló, többnyire szakképesítés nélküli személyek foglalkoztatását jelenti, akik nem tudnak elhelyezkedni az elsődleges munkaerőpiacon. Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy több foglalkoztatott „beszorult” e foglalkoztatási formába, sem életkoruk, sem munkaképességük nem teszi lehetővé, hogy piacképes munkavállalóvá váljanak. Sok esetben szociális segítséget is igénylő személyekről van szó.

2021-ben három közfoglalkoztatási turnus volt érintett. Az első foglalkoztatási időszak a 2020-ban induló foglalkoztatás átnyúló időszaka volt, mely a január és február hónapokat érintette. 2021. március 1. naptól induló pályázat, valamint a 2021. július 1. naptól induló pályázat keretében zajlott a foglalkoztatás az alábbi létszámadatokkal: 31 fő

A közfoglalkoztatás munkaügyi, társadalombiztosítási ügyeinek intézése a pénzügyi csoport két dolgozójának feladata, akik elvégzik a KIR adatbázisban a változásjelentést, foglalkoztatási adatok (szerződés, megszűnés, adatváltozás, stb.), távolléti adatok rögzítését, nyilvántartását, postázást, valamint adatszolgáltatást a Kormányhivatal felé, illetve a pályázatok elkészítése, benyújtása, beszámolók elkészítése, munkaerőigények benyújtása is az ő feladatuk.

## Pénzügy és Adóügy

A Pénzügy és az Adóügy munkatársai látják el az önkormányzatok, és az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával, szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat megállapodás alapján, valamint az adóigazgatással és idegen tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat.

### A képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A költségvetési rendelet-tervezetek minden esetben a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló adatszolgáltatás. A költségvetési előirányzatok év közbeni változásáról – jogszabálynak megfelelően – előirányzat analitika készült.

A 2021. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

Megnevezés	Bodonyi Községi Önkormányzat	Bodonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Parádi Nagyközségi Önkormányzat	Parádi Közös Önkormányzati Hivatal	Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény	Parádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Bejövő számla (aktív):	765	11	1 144	349	705	19
Kimenő számla (nem sztornózott):	608	0	773	28	2 168	0
Egyéb bizonylat (igazol):	635	29	960	118	142	32
Utalványrendelet (nem inaktívált):	2 287	52	3 489	584	3 464	66
ebből bevételi jogcímű:	1 184	4	2 265	10	1 945	6
ebből kiadási jogcímű:	1 148	3	3 165	54	155	3
ebből utalva vagy teljesítve:	2 287	52	3 486	582	3 447	66
ebből bankkal összevezetett:	993	33	1 487	406	1 787	35
ebből pénztárral összevezetett:	346	15	697	106	369	25
Pénztári forgalom:	365	12	714	113	376	26
ebből bejövő:	118	3	181	19	84	8
ebből kimenő:	247	9	533	94	292	18
Kontírozás követel oldalon:	11 672	206	16 298	2 809	20 414	311
Kontírozás tartozik oldalon:	11 609	213	17 125	3 208	17 709	325
Szerződések:	883	16	1 278	139	2 486	27
ebből bevételi	654	4	824	36	2 222	5

jogcímű:						
ebből kiadási jogcímű:	229	12	454	103	264	22
Felvitt bankszámlák:	20	1	19	1	1	1
Pénztárak	1	1	1	1	1	1
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2	2	2	2
Partnerek	858	858	2 853	2 853	2 853	2 853
Részletezők	176	176	263	263	263	263
Intézmények	2	2	4	4	4	4
Főkönyvek az intézményben	1 330	6 338	1 388	926	930	965
Cofog int összerendelés db	184	18	207	30	59	24
Részletező intézmény db	38	8	59	4	6	2
Szafeladatok	0	0	0	1	0	0

#### A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az iroda 2021. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a bevételi előirányzatok javára történő követelések nyilvántartásba vétele
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási- értékelési- és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának felülvizsgálata,
- heti finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- pénztár ellenőri feladatok ellátása
- a NAV felé történő adóbevallások elkészítése (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, éves bevallások),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, cafetéria elemek, egyéb költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, jubileumi jutalom, stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, negyedévenkénti adatszolgáltatáshoz
- főkönyvi könyvelés, ellátottak pénzbeli juttatása (köztemetés, önkormányzati segélyek, ösztöndíjak) pénzügyi teljesítése
- vezeti a Hivatal, valamint az önkormányzat vagyonának analitikus nyilvántartását, egyezteteti a vagyont a vagyonkataszteri nyilvántartással negyedévente
- Hivatal eszközeinek és forrásainak mérleg szerinti leltározása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, ellenőrzése,
- kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- Európai Unió projekt analitikus nyilvántartása, elkülönített könyvelés vezetése, ezek egyezőségének biztosítása
- Önkormányzati bérlakás állománnyal kapcsolatos számlázási, pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- közterület fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása



- köztemető üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása

Éves költségvetési rendeletében az önkormányzat az önállóan működő költségvetési szervezetre vonatkozóan is meghatározza a

- személyi jellegű kiadásokat,
- munkaadót terhelő járulékokat,
- dologi jellegű kiadásokat,
- speciális támogatásokat,
- felújítási előirányzatot,
- felhalmozási kiadásokat
- bevételeket forrásonként, valamint a
- intézményi bevételi, illetve kiadási költségvetési sarokszámát

Az önkormányzat által jóváhagyott intézményi költségvetések alapján a Polgármesteri Hivatal a megadott határidőn belül közreműködik az összevont költségvetés elkészítésében.

A havi, negyedéves adatszolgáltatás és éves intézményi számszaki beszámoló elkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata.

Az analitikus és szintetikus nyilvántartások vezetése a Polgármesteri Hivatal Számlarendjében és Számviteli politikájában foglaltakkal összhangban történik a Polgármesteri Hivatal szabályzataiban meghatározottak szerint.

A Polgármesteri Hivatal az előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek az önállóan működő intézményre vonatkozó adatok.

Az önállóan működő intézményt megillető maradvány megállapításához a Polgármesteri Hivatal szolgáltat adatot.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására a Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának megfelelően kerül sor.

A Hivatal által beszédett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történik a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető dolgozók és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a képviselő-testület részére a 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló. A 2021. évi féléves tájékoztatót a polgármester úr javaslatára készítettük el, a képviselő- testület és a bizottságok tájékoztatása céljából.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a hivatal feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekednek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása).

A feladatmutatók szerint járó állami hozzájárulások és támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló [ebr42.otm.gov.hu](http://ebr42.otm.gov.hu) internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított állami hozzájárulásokról és támogatásokról történő lemondásra, és pótigényre május és október hónapokban volt lehetőség.

## Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott a hivatal 2021. évi feladatellátása a Magyar Államkincstárhoz.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami hozzájárulás, egyéb állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulás megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben lemondásra május és október hónapban volt lehetőség, a pótigénylésre október hónapban az intézményi adatok összesítése alapján került sor,
- illetmények számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás.
- időközi költségvetési jelentés a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig
- az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól időközi mérlegjelentés tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően,
- a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszeren keresztül adatszolgáltatás az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról.

## Adóügyek

Egy fő adóügyi dolgozó – több egyéb pénzügyi és nem pénzügyi témájú feladata mellett – az adózási tárgyú jogszabályokban meghatározott adóztatási feladatokat látja el a két önkormányzat illetékességi területére vonatkozóan. Az adózókkal történő kapcsolattartás, az adózási törzsadatok kezelése és karbantartása mellett az adók kivetéséhez, elszámolásához és nyilvántartásához kapcsolódó feladatokat végzik. Szükség esetén adminisztrációs és technikai segítséget nyújtanak az adózók részére az adójogszabályokban előírt kötelezettségeik teljesítéséhez.

A költségvetés mindenkor meghatározóan fontos tételei a helyi adóbevételek. A gazdálkodást, adóbevételeket tekintve a 2021-es év egyáltalán nem lett könnyebb, mint a megelőző év volt. A helyi adóbevételeken belül is meghatározó súlyú iparüzési adó esetében megszűnt a feltöltési kötelezettség. Könyveléstechnikai szempontból ez valamelyes egyszerűsítést jelent (megszűnnek az esetleges – akár indokolatlan – feltöltések, nem kapcsolódnak, mosódnak össze az egyes adóévek befizetési tételei, pénzügyi szempontból áttekinthetőbbé válik egy-egy adóév), ám a december végi befizetések ezzel együtt elmaradnak, ami az önkormányzatok számára az adott időszakot érintően akár észrevehető bevétel-kiesést is jelenhet.

Az adóügyeket tekintve az ASP rendszer összességében beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Az adózás területén belül több munkafolyamat elvégzését megkönnyíti a beépített automatizmus, bár ettől függetlenül az adatok ellenőrzésére mindig szükség van. Kisebb-nagyobb működési és feldolgozási problémák folyamatosan előfordulnak, de ezek javítása rendszerint időben megtörténik, illetve új program verziókkal szokták orvosolni a komolyabb hibákat.

A hivatal feladata az **adó- és értékbizonyítványok kiállítása**, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági eljáráshoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz, ezen kívül az ingatlan tulajdonosa kérelmére, amely a gyámhatósági eljárások kivételével illetékköteles (4.000,- Ft).

A hivatal 2021. évben 84 db adó-és értékbizonyítványt adott ki. A hagyatéki ügyeken túl a kiadott adó-és érték-bizonyítványok egyre nagyobb részét a bírósági végrehajtók által ingatlan árverésekhez kért adó- és értékbizonyítványok teszik ki.

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók.

További feladata az adós kolléganőnek az **adóigazolások** (hatósági bizonyítvány köztartozásról) kiadása. Jellemzően az adóalany kérelmére adja ki az adóhatóság, ha annak valamely törvényi előírás alapján igazolnia kell a hatóság illetékességi területén fennálló köztartozását, ill. (jobbára) azt a tényt, hogy köztartozása nem áll fenn. Az adóigazolás felhasználásának célját az adózónak közölnie kell, amit az adóhatóság belefoglal a bizonyítványba. Az illetékekről szóló törvény szerint a bizonyítvány kiadása illetékmentes.

2021. évben 11 db adóigazolás került kiadásra.

A helyi adórendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében az adós kolléganőnek **adóellenőrzési feladatai** is vannak. A felhalmozódott feladatok miatt tábbra sem tud minden adózói körre kiterjedő ellenőrzést végezni. Az elvégzett egyszerű ellenőrzések jobbára annak kiderítésére irányulnak, hogy az adózó eleget tett-e bevallási, bejelentési kötelezettségének, illetve azt vizsgálja, hogy a benyújtott bejelentések tartalma megfelel-e a törvényi előírásoknak. Iparüzési adóbevallás számítási hibája esetén az adóhatóság a hibát kijavítja, majd erről értesíti az adózót. Hiányos, vagy nem javítható bevallás esetén az adóhatóság az adózót hiánypótlásra hívja fel. Bejelentés nem teljesítése esetén elsőként mindig felszólításra kerül sor, bírság kiszabása általában – a visszaeső mulasztókat kivéve – csak akkor történik, ha a felhívást is figyelmen kívül hagyja az adóalany.

Az adó megtérülésének valószínűsége felszámolási, vagy kényszertörlesztési eljárás alatt álló adózók esetében nagyon csekély, mivel az eljárást eleve fizetéképtelenség, vagy a cég eltűnése miatt kezdeményezték. Az adó-, bírság- és pótlék tartozások teljesítése pedig a felszámolónál a sor végén, az „e” és „g” kategóriákban kerül rögzítésre.

### Birtokvédelem

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak - a birtoksértő magatartás magvalósulásától számított egy éven belül - kérheti a birtoksértő állapot megszüntetését és az eredeti állapot helyreállítását.

Fontos kiemelni, hogy a jegyző a (posszesszórius) birtokvédelmi eljárásban a birtoklás megzavarásának tényét vizsgálja, de a birtoklás jogalapjáról nem dönthet, ugyanakkor, ha a jogcím nyilvánvalóan látszik, ezt nem kell figyelmen kívül hagynia.

A birtokviták zömében szomszédok közötti viták eredményei.

A bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt meghozott döntések azt eredményezik, hogy a birtoklásban sértett ügyfelek olyan esetben is a jegyzőhöz fordulnak, amely probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható.

2021. évben 2 birtokvédelmi eljárás indult, 1 kérelemnek helyt adó és 1 megszüntető határozat született.

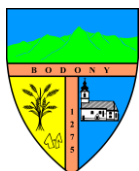
### Lakás- és helyiség gazdálkodás

A lakás és nem lakáscélú bérlemények bérleti és közüzemi díjainak kiszámlázása 2021. évben rendben megtörténtek, a befizetések nyomon követése folyamatos, így elértük azt, hogy új tartozás szinte nem keletkezik. A régebbi tartozást felhalmozók folyamatosan törlesztenek az aktuális díjon felül, így csökken a kintlévőség.

Az hivatal tevékenységi körébe tartoznak továbbá a közlekedéssel, vízügygel kapcsolatos feladatok a játszóterek fenntartása, játszóeszközök jogszabályi előírásnak megfelelő felülvizsgálata, önkormányzati ingatlanvagyon vezetése, a polgármesteri hivatal munka, tűz és érintésvédelmével továbbá KSH statisztikák elkészítése.

*Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak a 2021. évben végzett munkát.*

Fábián Antónia  
jegyző



## BODONY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Polgármesterétől

✉: 3243 Bodony, Liget utca 2.

☎: 36/544-173

E-mail: polg.hiv@bodony.hu

Előterjesztés 2022. május hó 26. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

### Tisztelt Képviselő-testület!

Bodony Községi Önkormányzat benyújtotta pályázatát a 2022-ben meghirdetett Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése című, MFP-SZLOSZ/2022. kódszámú pályázati kiírásra, melyet pozitív elbírálásban részesített a Miniszterelnökség és a Magyar Államkincstár. Az orvosi szolgálati lakás felújítására Önkormányzatunk összesen bruttó 5.391.476,- Ft támogatást nyert. Ebből a kivitelezésre fordítható összeg 5.014.511,- Ft. Tekintettel az építőanyagok árának folyamatos emelkedésére, a szolgálati lakás minél előbb történő felújítására sort kell keríteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsünk arról a három lehetséges kivitelezőről, akik felé az Önkormányzat ajánlattételi felhívást intézhet a kivitelezési munkák elvégzése érdekében.

### Határozati javaslat

Bodony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az MFP-SZLOSZ/2022 kódszámú Magyar Falu Program keretében az orvosi szolgálati lakás felújításának kivitelezésére az alábbi három gazdasági szereplőt kívánja felhívni ajánlattételre:

I. Már Zoltán e.v.

3243 Gyöngyöstarján, József Attila út 21.

mar.zoltan@t-online.hu

II. Pári-Mérnöki Kft.

3284 Tarnaméra, Hunyadi J. u. 37.

pari.zsolt@pari-mernoki.hu

III. NORDÉP HUNGARY Kft.

3128 Vizslás, Kossuth L. út 100.

berkilas@gmail.com

Felelős: Vince János polgármester

Határidő: azonnal

Bodony, 2022. május 19.

Vince János s.k.  
polgármester

