

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a szociális étkeztetés szakmai programjáról**

Készült: Bodony Községi Önkormányzat Polgármesterének döntés előkészítésére  
A 478/2020 (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a polgármester gyakorolja a képviselő-testület feladat- és hatáskörét.

Előterjesztő: Fábíán Antónia aljegyző

**Tisztelt Polgármester Úr!**


Bodony község területén a szociális étkeztetés, mint szociális ellátási forma működési engedélyének mellékletét képezi az ellátás Szakmai Programja. A szolgáltatás engedélyezését az önkormányzat 2021. január hó 1. napjától kérelmezi a Heves Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály szociális és Gyámügyi Osztályától, melyhez szükséges a Szakmai Program határozattal történő elfogadása.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000(I.7.) SZCSM rendelet alapján a Szakmai Program kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

1. A szolgáltatás céljának bemutatása
  - a) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása,
  - b) a más intézményekkel történő együttműködés módja,
2. Az ellátandó célcsoport megnevezése,
3. Az, hogy a fenntartó mely szolgáltatási elemeket biztosítja,
4. Az ellátás igénybevétele módja,
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Polgármester Urat az étkeztetés szakmai programjának jóváhagyására!

Bodony, 2020. november 10.

  
Fábíán Antónia  
aljegyző

...../2020. (XI.....) polgármester határozati javaslat Bodony Községi Önkormányzat szociális étkeztetés szolgáltatásának szakmai programját az előterjesztettek szerint jóváhagyja és elfogadja.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: polgármester

---

**Bodony Községi Önkormányzat**  
**szociális étkeztetés szolgáltatásának**  
**szakmai programja**

---

A polgármester a ..... /2020.(XI. .) számú határozatával elfogadta



Vince János  
polgármester

## Tartalom

### 1. A szociális étkeztetés szolgáltatás célja, feladata

1.1 A program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás

1.2 együttműködés más intézményekkel

### 2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

### 4. Az ellátás igénybevételének módja

### 5. Az intézményi jogviszony megszűnése

### 6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

### 7. Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

### 8. Panaszjog

## SZAKMAI PROGRAM

### Bodony Községi Önkormányzata által

#### A többször módosított 1993 évi III. törvény 62. §-a alapján alapellátásként biztosított étkeztetéshez

##### **1.A szolgáltatás célja, feladata:**

Bodony község lakóinak száma: ... fő.

A lakosság korcsoportos összetételét tekintve közel 50 %, az idősek aránya, ami miatt szükséges az étkeztetés megszervezése.

A szolgáltatás célja: a község területén élő időskorúak, egyedül élő nyugdíjasok, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek részére napi egyszeri meleg étel biztosítása.

A feladatot az önkormányzat alapellátásként biztosítja, kormányzati funkción kerül elszámolásra.

##### **1.1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján (továbbiakban Szt.) önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Bodony Községi Önkormányzat az étkeztetés alapszolgáltatás biztosításáról, szolgáltatás vásárlás útján gondoskodik.

Bodony Községi Önkormányzat ellátási kötelezettségét a Parád Nagyközség Önkormányzata Bendegúz Óvoda, Gyermekejóléti és Alapszolgáltató Intézmény között létrejött szolgáltatási szerződés alapján látja el.

Ellátási terület: étkeztetés alapszolgáltatást Bodony Községi Önkormányzat, Bodony közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja.

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.

##### **1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:**

Az étkeztetést szolgáltató kapcsolatot tart, illetve együttműködik:

- a háziorvossal (3243 Bodony, Béke utca 3.)  
hetente személyesen és telefonon,

- a közszolgáltatást végző szervekkel:

Bodony Község Önkormányzatával Napi rendszerességgel, elsősorban személyesen a polgármester, a jegyző, illetve a Hivatal ügyintézője útján, (3243 Bodony, Liget utca 2.)

- a Fáy András Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (3240 Parád, Kossuth Lajos út 123.)  
alkalomszerűen, telefonon vagy személyesen,
- a Bendegúz Óvoda, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény (3240 Parád, Kossuth Lajos út 128.)
- a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés önkormányzata által működtetett családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével  
alkalomszerűen, telefonon vagy személyesen.

A szakmai konzultációk informális keretek között rendszeresek, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatok segítik egymás működését.

## **2. Ellátandó célcsoport jellemzői:**

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak. Étkeztetésre az a személy jogosult, aki legalább napi egyszeri meleg étkezést önmaga, vagy eltartottja részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, vagy hajléktalansága miatt.

Bodony településen az ellátást igénybe vehetik a község közigazgatási területén élő állandó bejelentett lakóhellyel illetve tartózkodási hellyel rendelkező lakosok. Az ellátottak körét képezik azok a személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek önmaguk vagy eltartottjaik részére biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést.

Ebből a körből rászorult az, aki

- 60 év feletti, vagy
- Korhatárra tekintet nélkül, akinek az egészségi állapota indokolja.

## **3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége:**

Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. § le) alpontja szerinti étkeztetés szolgáltatási elemet biztosítja.

A szociális étkeztetés hétköznapokon történik. Hétfvégén és ünnepnapokon az étkeztetésre nincs lehetőség.

Bodony községben kiszállítással érhető el a szolgáltatás.

A biztosított szolgáltatások módját, formáját és gyakoriságát a szolgáltatást végző a szolgáltatást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

A kiszállítást igénylők részére az önkormányzaton keresztül válik elérhetővé a szolgáltatás. Az ellátást igénybe vevőknek kell biztosítaniuk az ételhordókat, illetve azok tisztántartásáról maguknak kell gondoskodniuk.

Az önkormányzat általi szállítás időtartama: 11.30.- 12.30. óra

Az étkeztetés igénybe vehető Bodony Községi Önkormányzatnál:

- lakásra szállítással (a szolgáltatást igénybe vevőnek 3 db névvel megjelölt ételhordót kell biztosítani, és lehetővé kell tennie az ebédszállító számára az ebéd átadását). A szállítást gépjárművel az önkormányzat dolgozója végzi. A kiszállítás során az előírt higiéniai feltételeket be kell tartani. Az étkeztetés során az önkormányzat dolgozója jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyel a szakszerű tárolásra, szállításra és arra, hogy a kiszállítás 1 órán belül megtörténjen.

Munkaszüneti napokon és hétfőn étkeztetés biztosítására nincs mód.

#### 4. Az ellátás igénybevételének módja:

Az étkezés iránti igényt a kérelmező a polgármesterhez címezve nyújthatja be a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Bodonyi Kirendeltségnél (3243 Bodony, Liget utca 2.) jelzi telefonon, személyesen vagy írásban. A szóban benyújtott kérelemről feljegyzést kell készíteni. A kérelmező kitölti a kérelem nyomtatványt, a jövedelemnyilatkozatot, mely az önkormányzati rendelet melléklete. Szükséges továbbá az egészségi állapotra vonatkozó igazolást becsatolni, melyet a háziorvos tölt ki. Az étkeztetés iránti kérelemről a település polgármestere határozattal dönt.

*Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a polgármester megköti a „Megállapodást a szolgáltatást igénybe vevővel” (1. sz. melléklet) a Szoc. tv. 94/C. § alapján, melyből 1 példányt kap a szolgáltatást igénybe vevő.*

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj összegét az önkormányzat helyi rendeletében állapítja meg, melyet minden évben február 28. napjáig felül kell vizsgálni. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

*A szolgáltatást igénybevevő haladéktalanul köteles bejelenteni, ha szünetelteti – pld. kórházi kezelés vagy egyéb ok miatt – az étkeztetés igénybevételét. Az ellátás megszüntetését, szüneteltetését a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Bodonyi Kirendeltségnél (3243 Bodony, Liget utca 2.) kell bejelenteni.*

A kérelmező térítési díjat - az éves költségvetési rendeletben megállapított díjtétel szerint - fizet, a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Bodonyi Kirendeltségnél (3243 Bodony, Liget utca 2.) pénzügyi előadója által kiállított számla alapján.

A térítési díjak névszerinti nyilvántartását papír alapon, az önkormányzat dolgozója végzi, a térítési díjakat szintén ő szedi be. Amennyiben valaki a térítési díjat határidőben nem fizeti meg, annak tényét jelenti a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Bodonyi Kirendeltségénél (3243 Bodony, Liget utca 2.) pénzügyi előadója részére, aki intézkedik az elmaradt összegek beszedése iránt. Az igénybe vett étkezési napokat az önkormányzat dolgozója tartja nyilván. A szociális étkezők részére az étel házhozszállításra kerül.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltató működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az önkormányzat évente tájékoztatót készít a gazdálkodásáról és azt az jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója, törvényes képviselője részére. A tájékoztató tartalmazza az intézmény működési költségeinek összesítését, az intézményi térítési díj havi összegét, valamint az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

## **5. Az intézményi jogviszony megszűnése:**

### **1. Az ellátotti jogviszony megszűnik:**

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) ellátásra jogosult kérelme alapján,
- d) határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával,
- e) megállapodás felmondásával

### **2. Az ellátotti jogviszony megszüntetésre kerül:**

- az ellátott a térítési díjat nem fizeti és felszólítást követően sem tesz eleget fizetési kötelezettségének
- az ellátott a szolgáltatást 30 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe

## **6. Szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás:**

A szolgáltatásról tájékoztatást Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Bodonyi Kirendeltsége (3243 Bodony, Liget utca 2.) nyújt.

## **7. Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:**

A kapcsolattartás módja a szolgáltató és az igénybevevő között az írásbeli közlés. Az ellátással kapcsolatos bármilyen egyéb jellegű észrevételek a Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Bodonyi Kirendeltségénél (3243 Bodony, Liget utca 2.) tehetők meg.

Parádi Közös Önkormányzati Hivatal Bodonyi Kirendeltsége (3243 Bodony, Liget utca 2.)

Telefonszám: 06 (36) 544 - 173

## **8. Panaszjog:**


Az szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) **panaszaival** a település polgármesteréhez továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. A polgármester 15 napon

belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzat képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A szakmai programban foglaltakat az étkeztetés biztosítása során alkalmazni kell.

Bodony, 2020. november 10.

  
Vince János  
polgármester

  
Fábian Antónia  
aljegyző

---

**Záradék:** A szakmai programot Bodony Községi Önkormányzat Polgármestere .../2020. (XI. ...) határozattal hagyta jóvá. Hatályos: 2021. január hó 1. napjától.

Fábian Antónia  
aljegyző



1. számú melléklet

**Megállapodás**

mely létrejött

Bodony Községi Önkormányzat 3243 Bodony, Liget utca 2., mint ellátást nyújtó /továbbiakban: ellátást nyújtó / képviselőjében Vince János polgármester másrészről

**az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő, gondnok\*):**

**Név:** \_\_\_\_\_

Leánykori név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

TAJ száma: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

**mint Ellátott**

illetve

**Név:** \_\_\_\_\_

Leánykori név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

TAJ száma: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

**törvényes képviselő között,**

az alábbi tartalommal:

**A megállapodás tárgya:**

1. Bodony Községi Önkormányzat a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátást szociális étkeztetést biztosít az ellátást igénybe vevő részére.

2. Az ellátást nyújtó a szociális ellátást házhoz szállítással

\_\_\_\_\_ napjától kezdődően

határozott időtartamra: \_\_\_\_\_, illetőleg

**határozatlan** ideig terjedő időtartamra biztosítja.

## 2. Tájékoztatási kötelezettség

### 2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

1. a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
2. a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolja
3. az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja. és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

## 3. Szolgáltatások

3.1. Az ellátást nyújtó a következő szolgáltatást nyújtja:

*napi egyszeri meleg ételt biztosít az étel elvitelének lehetővé tételével/házhoz szállítással\**

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az ellátás a hét öt napján ( hétfőtől – péntekig) biztosított

3.3. A szociális étkezés házhoz szállításának formája:

- az önkormányzat dolgozója házhoz szállítja az ebédet térítés mentesen.

3.4. Amennyiben kiszállítással történik az étel házhoz szállítása, az igénylőnek csereéthordót kell biztosítania a zavartalan kiszállítás érdekében.

3.5. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételeire nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését ill. lemondását amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele ill. lemondása előtt 3 nappal köteles az ellátott bejelenteni az étkezést biztosító konyhán.

Amennyiben az ellátásra jogosult az étkezési igény lemondását neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetnie.

#### 4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

**4.1 Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális étkeztetésért -amennyiben családi jövedelemmel rendelkezik, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.**

4.2. Az ellátást igénybevevő a személyes gondoskodásért a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig \_\_\_\_\_ .- Ft/adag személyi térítési díjat fizet.  
Az intézményi térítési díj: \_\_\_\_\_ .- Ft/adag

4.3 Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).

4.4. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4.5. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, akkor fellebbezést nyújthat be, Bodony Községi Önkormányzat Polgármesteréhez, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

#### 5. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott időtartam lejártával,

**A megállapodás megszüntetésének feltételei:**

- a) Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével
- b) Az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül kezdeményezheti.

**Az intézményvezető a megállapodást felmondással írásban megszünteti ha**

- a) a szolgáltatást igénybevevő részére a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- b) a szolgáltatást igénybevevő számára bentlakásos intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy más szolgáltatásra van szüksége.
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – az 1993. III. törvény 102. §-a szerint - nem tesz eleget.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A polgármester az ellátás megszűnéséről írásban értesíti a jogosultat.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.  
A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj esedékes ill. hátralékos térítési díj fizetését.

#### 6. Panaszjog

Az szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) panaszával a település polgármesteréhez továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzat képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Bodony, .....

.....  
ellátást igénybe vevő  
(gondnoka)  
vagy törvényes képviselője

  
.....  
Vince János  
polgármester

**Étkeztetés iránti kérelem**

*Kérelmező* neve: .....  
születési neve: .....  
születési helye:.....  
születési ideje: .....év: ..... hónap: ..... nap  
anyja neve: .....  
szem. ig. száma: .....  
KGY igazolvány száma (ha van): .....  
TAJ száma: .....  
lakóhelye: .....  
tartózkodási helye: .....  
telefonszáma.: .....  
cselekvőképesség mértéke: cselekvőképes/korlátozottan cselekvőképes/cselekvőképtelen (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

*Tartására köteles személy* neve: .....  
lakóhelye:.....  
telefonszáma: .....

*Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)*

neve: .....  
születési neve:.....  
lakóhelye .....  
telefonszáma: .....  
az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: ..... fő

Soron kívül kéri-e az ellátás megállapítását? igen/nem (Kérjük aláhúzással jelezni)

*A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:*

Étkeztetés formája: **ebéd**  
Az étkeztetés módja: **házhoz szállítás**  
A szolgáltatás biztosításának igényelt gyakorisága: .....

Hozzájárulok ahhoz, hogy a háziorvos egészségi állapotomról felvilágosítást adjon, tudomásul veszem, hogy kérelmem alapján az Önkormányzat munkatársa lakásomon felkeres.

Dátum, .....

.....  
az ellátást igénylő  
(törvényes képviselő) aláírása



## Orvosi lap étkeztetés igénybevételéhez<sup>1</sup>

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

3 TAJ szám: \_\_\_\_\_

4.Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

5.Anyja neve: \_\_\_\_\_

6.Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Fent nevezett részére betegségéből adódóan az étkeztetését

javasolom,

nem javasolom.

Dátum: \_\_\_\_\_

P:H.

\_\_\_\_\_  
Háziorvos/kezelőorvos aláírása

1

A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 20. § (2) a) pontja értelmében háziiorvosi igazolás alapján étkeztetés biztosítandó annak a szociális rászorult személynek, aki: a háziiorvosi, szakorvosi vélemény szerint étkeztetését egészségi állapota indokolja.





**AZ ÉTKEZÉSÉRT FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJAK**

<b>Jövedelem</b>	<b>Fizetendő térítési díj (Ft)</b>
A mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-áig	450
A mindenkori öregségi nyugdíjminimum 170 %-áig	500
A mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-áig	550
A mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-a felett	600

